

3階フリースペースをご利用の皆様へ

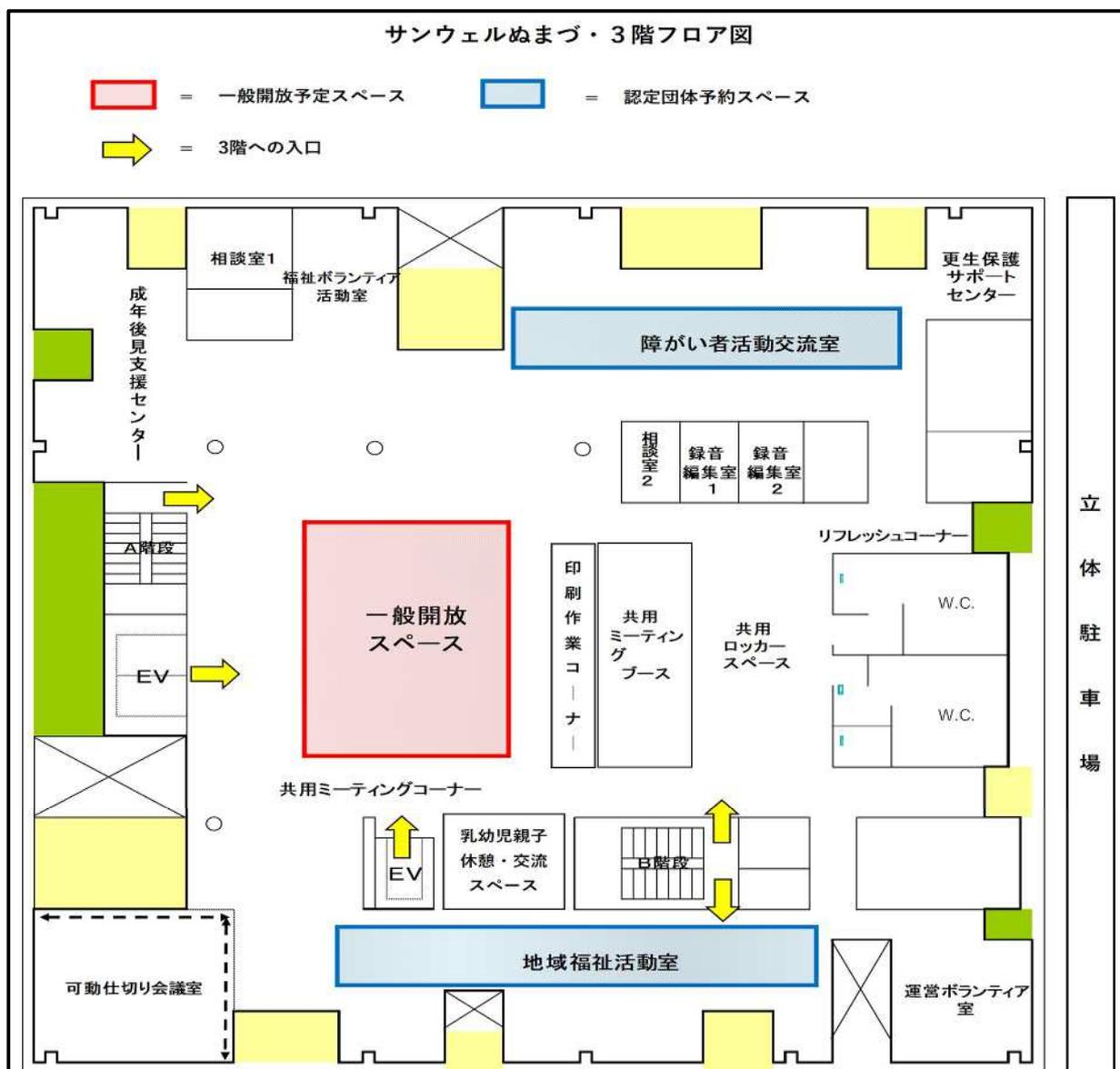
☑ 一般の方の利用は  のスペースのみとなります。

★ご利用前、お帰りの際に、必ずお申し出が必要となります。

☑ 認定団体の方は  のスペースで、あらかじめご予約が必要となります。（*認定団体のご予約は、利用希望日の6ヶ月前から承ります。）

 のスペースは、認定団体以外ご利用いただけません。

施設の適切な利用に、ご理解・ご協力をお願いいたします。



■ 一般開放スペースのご利用手順

- ①ご利用の際は、必ずサンウェル2階事務所にお申し出下さい。
複数人で利用する際は、一緒に来ていただくか、代表の方が窓口でお知らせ下さい。（*お時間前の受付は、ご遠慮下さい。）
- ②番号プレートを受け取り、机の上に分かるよう、必ずプレートを置いて下さい。
- ③利用終了後は、必ずサンウェル2階事務所職員にお声かけの上、番号プレートをご返却下さい。

★乳幼児親子休憩・交流スペースご利用の方は、5階ふれあい交流室にお声かけ下さい。

■ 利用時間 9：00～20：30（1日1回、2時間以内）

- ・中学生以下は、19：00まで

■ ご利用にあたっての注意事項

- ・毎月第3月曜日は、休館日となりますので、ご利用できません。
- ・飲食時のゴミは必ず持ち帰って下さい。
- ・指定された区域以外への立ち入りや利用はご遠慮下さい。
- ・大声での会話や音楽を流す等の行為はお控えいただき、周辺環境への配慮の下、お互いマナーを守ってご利用下さい。
- ・申告と異なる内容や営利目的での使用は、固くお断りします。
- ・受付を済ましていない人や制限時間を超過して利用している人などを発見した場合は、お声かけさせていただきます。
- ・当施設からのご説明やルールをお守りいただけない場合は、以後のご利用をお断りする場合がございます。あらかじめご了承下さい。



3階フリースペースの利用方法

- ① 使う時は、毎回かならず2階サンウェル管理事務所で手続きをして下さい。



お名前、ご連絡先（高校生以下は、学校と学年、緊急連絡先）、利用目的をお知らせいただきます。

- ② 使う場所の番号プレートをお渡ししますので、必ずテーブルの上に置いて下さい。



- ③ 利用は下記時間帯いずれか、**1日1回、最大120分**です。時間を守って下さい。



9:00～20:30（*中学生以下は、19:00まで）

★いずれも準備、かたづけを含めた時間となります。ゴミは必ずお持ち帰り下さい。

- ④ 終わったら、番号プレートは必ず2階サンウェル管理事務所に返却して下さい。



3階の利用マナーにご協力をお願いいたします ①

～ こちらに書かれていることをした人は、今後の利用をお断りする場合がございます ～



受付せずに利用したり、帰ってしまう



決められた時間以上利用し、居座る



館内を走りまわる



大声を出す



大きな音を出す



机やいすを移動したり、人の席をとる



3階の利用マナーにご協力をお願いいたします ②

～ こちらに書かれていることをした人は、今後の利用をお断りする場合がございます ～



床の通気口に飲み物などを捨てる



机を汚したり、消しゴムのカスを残す



ゴミを置いたまま帰る



ゴミは持ち帰りましょう



館内のコンセントを無断使用する



無断で撮影や録音をする



利用できない場所に勝手に入る

立入禁止 立入禁止 立入禁止