



フリースペースの利用方法

- ① 使う時は、毎回かならず2階サンウェル管理事務所で手続きをして下さい。



お名前、ご連絡先（高校生以下は、学校と学年、緊急連絡先）、利用目的をお知らせいただきます。

- ② 使う場所の番号プレートをお渡ししますので、必ずテーブルの上に置いて下さい。



- ③ 利用は下記時間の間で、1日2回、最大120分ずつです。ただし、2回目は席が空いている時に限り、サンウェル管理事務所に申し出ることで利用が可能です。



9：00～20：30（*中学生以下は、19：00まで）事前のご予約はできません。

★いずれも準備、かたづけを含めた時間となります。ゴミは必ずお持ち帰り下さい。

- ④ 終わったら、番号プレートは必ず2階サンウェル管理事務所に返却して下さい。



3 階の利用マナーにご協力をお願いいたします ①

～ こちらに書かれていることをした人は、今後の利用をお断りする場合がございます ～



受付せずに利用したり、帰ってしまう



決められた時間以上利用し、居座る



館内を走りまわる



大声を出す



大きな音を出す



机やいすを移動したり、人の席をとる



3 階の利用マナーにご協力をお願いいたします ②

～ こちらに書かれていることをした人は、今後の利用をお断りする場合がございます ～



床の通気口に飲み物などを捨てる



机を汚したり、消しゴムのカスを残す



ゴミを置いたまま帰る



館内のコンセントを無断使用する



無断で撮影や録音をする



利用できない場所に勝手に入る

立入禁止 立入禁止 立入禁止